

بسمه تعالی

وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی
معاونت آموزشی
مرکز سنجش آموزش پزشکی

دستورالعمل اجرایی آزمون جامع ۱۸۰ واحدی داروسازی

بهمن ماه ۱۴۰۲

بسمه تعالی

این دستورالعمل به منظور مشخص کردن شرح وظایف کلیه دست اندرکاران برگزاری آزمون و تعیین اصول اجرایی تهیه شده است و رعایت مفاد آئین نامه برای کلیه همکاران اعم از مراکز کلان مناطق آمایشی، دانشگاه ها و سرپرستان حوزه‌های امتحانی الزامی می باشد.

امید است با یاری خداوند متعال و با همکاری، تلاش و عنایت کلیه عزیزانی که در مسئولیتهای خطیر اجرای امتحان مشارکت می نمایند، شاهد برگزاری هر چه بهتر و موفق تر امتحان باشیم.

زمان برگزاری آزمون ساعت ۹ صبح روز پنج شنبه مورخ ۱۴۰۲/۱۱/۱۲ و به شیوه کاغذی خواهد بود.

۱- رعایت پروتکل های بهداشتی مطابق آخرین دستورالعمل های منتشر شده توسط معاونت بهداشتی وزارت متبوع الزامی می باشد.

۲- لازم است درب های ورودی سالن های امتحانی حدود یک ساعت قبل از شروع امتحان باز شود.

۳- به دلیل جلوگیری از ایجاد مزاحمت برای داوطلبان حاضر، درهای حوزه رأس ساعت ۸:۴۵ دقیقه بسته خواهد شد. (موضوع بر روی کارت ورود به جلسه و یا راهنمای آزمون به داوطلبان اطلاع رسانی شود).

تبصره: حداکثر تا ۱۵ دقیقه بعد از شروع آزمون چنانچه داوطلبی با تاخیر به جلسه آزمون مراجعه کند، تنها با نظر نماینده معاونت آموزشی دانشگاه و موافقت نماینده مرکز قطب حق شرکت در جلسه آزمون را خواهد داشت.

۴- این آزمون شامل ۲۰۰ سوال چهارگزینه ای است و هر سؤال فقط یک پاسخ صحیح بدون نمره منفی دارد و مدت پاسخ گویی به سؤالات ۲۰۰ دقیقه است.

۵- داوطلبان باید از میان ۴ گزینه ارائه شده برای هر سوال صحیح ترین گزینه را انتخاب و در پاسخنامه سؤالات وارد کنند. به پاسخ های غلط، سؤالاتی که بیش از یک پاسخ داده شود و یا پاسخ هایی که در دفترچه سؤالات علامت گذاری شده باشد، نمره ای تعلق نخواهد گرفت.

۶- بر اساس بند ۵ مصوبات بیست و پنجمین جلسه ی شورای سنجش و پذیرش دانشجوی وزارت متبوع مورخ ۱۴۰۰/۴/۲۸ به دانشجویان تبعه خارج از کشور که تحت عنوان دانشجوی بین الملل مشغول به تحصیل شده اند، (دانشجویانی که از مسیری به جز آزمون های سراسری سازمان سنجش و وزارت بهداشت پذیرش شده اند) در صورت عدم استفاده از سؤالات انگلیسی، زمان آزمون حداکثر تا ۲۵ درصد وقت قانونی آزمون قابل افزایش است. (لازم به ذکر است که این امتیاز شامل دانشجویان ایرانی منتقله از خارج کشور نمی شود).

۷- بر اساس بند ۴ مصوبات بیست و پنجمین جلسه ی شورای سنجش و پذیرش دانشجوی وزارت متبوع مورخ ۱۴۰۰/۴/۲۸ برای جانبازان و معلولین با توجه به وضعیت جسمانی آنها، زمان آزمون حداکثر تا ۲۵ درصد مدت زمان قانونی آزمون قابل افزایش است. تشخیص و تأیید کمیسیون پزشکی یا پزشک معتمد دانشگاه در این خصوص مورد نیاز است.

۸- کلیه هزینه های مربوط به برگزاری این امتحان بعهده دانشگاه مجری امتحان می باشد.

۹- کلید اولیه سؤالات امتحان، روز یکشنبه مورخ ۱۴۰۲/۱۱/۱۵ در سایت اینترنتی مرکز سنجش به نشانی <http://sanjeshp.ir> در دسترس قرار خواهد گرفت.

۱۰- مهلت ارسال اعتراض به کلید سؤالات، بعد از اعلام کلید اولیه، فقط از طریق سایت مرکز سنجش آموزش پزشکی، از ساعت ۱۲ ظهر روز یکشنبه مورخ ۱۴۰۲/۱۱/۱۵ تا ساعت ۱۲ ظهر روز سه شنبه مورخ ۱۴۰۲/۱۱/۱۷ می باشد. به اعتراضاتی که بعد از زمان اعلام شده و از راه های دیگر ارسال گردد، به هیچ عنوان رسیدگی نخواهد شد.

- ۱۱- دانشگاهها و دانشکده های علوم پزشکی باید در جهت حسن اجرای بند فوق الذکر نظارت و پیگیری مقتضی را اعمال نمایند.
- ۱۲- به داوطلبان اطلاع رسانی گردد، از به همراه آوردن هر گونه تبلت، هندزفری، ماشین حساب، جزوه، کتاب، خودکار، تلفن همراه و ساعت هوشمند (حتی بصورت خاموش) و حافظه جانبی و سایر وسایل ارتباطی، الکترونیکی و رایانه‌ای (حتی بصورت خاموش) در جلسه امتحان خودداری نمایند. بدیهی است همراه داشتن این اقلام تخلف محسوب شده و وفق مقررات با متخلفین برخورد خواهد شد.
- ۱۳- دانشجویان علاوه بر ارائه کارت آزمون، ملزم به ارائه شناسنامه عکس دار یا کارت ملی و یا کارت شناسایی معتبر عکس دار می باشند. مسئولیت احراز هویت دانشجویان به عهده دانشگاه مجری می باشد. از ورود داوطلبان بدون کارت شناسایی معتبر و کارت ورود به جلسه جداً خودداری گردد.
- ۱۴- امتحان با قرائت آیاتی از کلام الله مجید آغاز می گردد و سپس همکاران دانشگاه متن آغازین پیوست شده را ده دقیقه قبل از آزمون برای دانشجویان قرائت می نمایند. توزیع پاسخنامه و دفترچه سوالات نیز در این فاصله انجام گیرد.
- ۱۵- در مدت یک ساعت اول و ۱۵ دقیقه انتهای آزمون، هیچ کس حق خروج از جلسه را نخواهد داشت.
- ۱۶- داوطلبان در صورت اتمام آزمون، باید سالن را ترک کرده و به هیچ وجه مجاز به بازگشت به سالن نیستند.
- ۱۷- نتایج نهایی توسط مرکزسنجش به مراکز کلان مناطق آمایشی ارسال می گردد و اعلام نتایج نهایی به داوطلبان توسط دانشگاههای علوم پزشکی مجری آزمون خواهد بود.

❖ **وظایف نمایندگان مراکز قطب مجری آزمون اعزامی به دانشگاههای کلان مناطق**

- ۱- هماهنگی با مسئولین آموزشی و حراست دانشگاهها و نظارت در امر آماده سازی محل نگهداری سوالات و یادآوری موارد لازم جهت رفع نواقص و کمبودهای احتمالی یکروز قبل از زمان برگزاری امتحان.
- ۲- نماینده مرکز قطب موظف است پاکت سوالات را در روز آزمون، حتماً با حضور معاونت آموزشی دانشگاه و یا نماینده ایشان و نماینده حراست باز نمایند.
- ۳- ۲۰ دقیقه بعد از شروع آزمون پاسخنامه ها و دفترچه سوالات غائبین جمع آوری و به قرنطینه منتقل گردد.
- ۴- حسن نظارت بر اجرای آزمون برعهده نماینده اعزامی مرکز قطب مجری آزمون بوده و کلیه دانشگاههای همکار و سایر نهادهای اجرایی مرتبط موظفند کمال همکاری را داشته باشند.
- ۵- از مسئولین محترم دانشگاه های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی درخواست شود ترتیبی اتخاذ فرمایند تا از حضوراعضاء محترم هیات علمی دانشگاه مربوطه در جلسه آزمون جداً جلوگیری شود.
- ۶- در صورت وجود اشکال احتمالی در یک و یا چند سوال، تحت هیچ عنوان تغییر، تصحیح و حذف در جلسه آزمون انجام نپذیرد. داوطلبان می توانند پس از آزمون اشکالات مشاهده شده را در قالب اعتراض منعکس نمایند.
- ۷- پانزده دقیقه قبل از پایان امتحان، ضمن تذکر به داوطلبان در خصوص انتقال پاسخ ها به پاسخنامه وقت باقیمانده اعلام گردد و از داوطلبان خواسته شود تا قبل از جمع آوری کامل پاسخنامه ها و شمارش آنها و اعلام آن، صندلی خود را ترک نکنند. در هنگام ترک جلسه به همه داوطلبان تاکید شود برچسب صندلی خود را جهت پیگیریهای بعدی به همراه خود ببرند.

۸- پس از پایان زمان امتحان، پاسخنامه ها جمع آوری شده با حضور نمایندگان مرکز قطب، دانشگاه و حراست شمارش و تعداد آنها کنترل گردد و پس از مرتب نمودن، همراه با پاسخنامه غایبان بسته بندی و لاک مهر شده و در اولین فرصت به مرکز قطب منتقل و تحویل گردد.

تذکر: در کلیه دانشگاهها پاسخنامه ها در حضور نمایندگان حراست و دانشگاه اسکن (تصویر) گرفته و به صورت لاک و مهر شده به نماینده دانشگاه مجری تحویل داده شده و اصل پاسخنامه ها توسط نماینده به مرکز قطب تحویل گردد.

۹- تذکر بسیار مهم: در صورت بروز هر گونه تخلف توسط داوطلب، موضوع صورتجلسه گردد و به داوطلب اجازه ادامه آزمون داده شود. صورتجلسه آزمون به کمیته ی تخلفات دانشگاه اعلام و نتیجه آزمون داوطلب منوط به رای کمیته ی مذکور گردد. آرای کمیته تخلفات جهت اطلاع به مرکز سنجش آموزش پزشکی اعلام گردد.

۱۰- فرم های پیوست بعنوان صورتجلسه اجرائی امتحان می باشد که لازم است شرح مختصری از انجام امتحان، تعداد حاضرین و غائبین و همچنین مشخصات غائبین در این فرم درج شده و به امضاء نمایندگان مرکز قطب، دانشگاه و حراست برسد.

۱۱- در ضمن برای ذکر موارد خاص می توان از صفحه پشت فرم نیز استفاده نموده و کلیه موارد می بایست به امضاء افراد فوق الذکر برسد.

❖ **وظیفه نماینده حراست:**

اختیارات و وظائف نماینده حراست توسط مرکز حراست تعیین و ابلاغ می گردد ولی بصورت اعم نظارت و کنترل حفاظتی امور با نماینده مذکور خواهد بود. غیر از موارد فوق الذکر در صورت بروز مشکل و اعلام هرگونه اظهار نظر، استعلام موضوع از ستاد مرکزی برگزاری آزمون الزامی است.

❖ **مسئولیت ها و وظایف حوزه معاونت آموزشی دانشگاه حوزه آزمون:**

۱- لازم است یک هفته قبل از اجرای آزمون، اعضای هیئت اجرایی (مراقبین و رابطین و همکاران دیگر) به تفکیک وظایف توسط معاونت آموزشی دانشگاه تعیین گردد.

۲- ضروری است با حراست دانشگاه جهت تامین امنیت حوزه امتحانی و محل نگهداری سوالات امتحان در کلیه مراحل هماهنگی لازم بعمل آید.

۳- محل برگزاری امتحان بایستی دارای کلیه امکانات لازم از قبیل نور مناسب ، تهویه و سیستم صوتی باشد و صندلی داوطلبین با فاصله مناسب از یکدیگر قرار گیرد و شماره داوطلبی شرکت کنندگان به ترتیب بر روی صندلی ها نصب شود. در محل های پر تردد به هیچ وجه صندلی برای داوطلب چیده نشود. از هر گونه تردد غیر ضروری در حین برگزاری آزمون جلوگیری شود.

۴- محل نگهداری سوالات قبلاً آماده شده و یک دستگاه تکثیر مناسب هم در آن محل قرار گیرد.

۵- تابلوهای راهنمای محل برگزاری آزمون بر اساس شماره داوطلبی در مکان های مناسب نصب گردیده و در روز برگزاری آزمون تعدادی از کارکنان جهت راهنمایی داوطلبان در مبادی ورودی محل های برگزاری آزمون قرار گیرند.

۶- به منظور استفاده بهینه از زمان، توصیه می شود پاسخنامه های داوطلبان در زمان مناسب بازگشایی و تفکیک گردد.

۷- صدور کارت شناسائی برای رابطین، مراقبین و دست اندرکاران حوزه آزمون به منظور جلوگیری از تردد افراد متفرقه.

۸- لازم است درب های ورودی سالن های امتحانی حدود یک ساعت قبل از شروع امتحان باز شود.

۹- بایستی با توجه به طولانی بودن زمان امتحان جهت تدارک پذیرایی از داوطلبان اقدام لازم بعمل آید.

۱۰- نصب دستگاه بلوکر در فواصل مناسب در سالن های امتحان.

۱۱- حضور یک دستگاه آمبولانس مجهز اورژانس و پرسنل مربوطه در حوزه ی آزمون.

دستورالعمل نحوه جمع آوری و دسته بندی پاسخنامه ها و تنظیم صورت جلسه

مربوط به آزمون های مرکز سنجش آموزش پزشکی

ضمن تشکر و قدردانی از زحمات همکاران محترم در برگزاری آزمون های مرکز سنجش آموزش پزشکی، به اطلاع می رساند این دستورالعمل به منظور یکپارچه سازی برخی از فرایندهای اجرایی در آزمون های این مرکز، تهیه شده است. خواهشمند است موارد ذیل در زمان برگزاری آزمون های (کاغذی) مرتبط با این مرکز در دستور کار قرار گیرد.

جمع آوری و دسته بندی پاسخنامه ها (پس از پایان آزمون):

- پاسخنامه حاضران و غائبان به صورت مجزا دسته بندی شوند.
- پاسخنامه ها صرفاً بر اساس شماره داوطلبی به ترتیب (از شماره کم به زیاد) مرتب و دسته بندی شود.
- چنانچه داوطلبی در جلسه آزمون حاضر بوده ولی پاسخنامه خود را کاملاً سفید (بدون هیچ پاسخی) تحویل داده است، پاسخنامه وی در دسته پاسخنامه های داوطلبان حاضر جمع آوری شود.
- بسیار مهم: از تمیز بودن دستگاه اسکنر (یا کپی)، جهت اسکن (یا کپی) پاسخنامه ها حتماً اطمینان حاصل شود. در مواردی که به دلیل کثیف بودن این دستگاه ها، پاسخنامه ها مخدوش می شوند امر تصحیح با مشکل مواجه می شود.

تنظیم صورت جلسه آزمون:

- چنانچه داوطلبی پاسخنامه خود را کاملاً سفید (بدون هیچ پاسخی) تحویل داد، مراتب حتماً در صورت جلسه آزمون ذکر شود. اگر داوطلبی حتی فقط به یک سؤال پاسخ داده باشد، نیازی به ذکر موضوع در صورت جلسه نمی باشد.
- چنانچه به هر دلیلی برای داوطلب (یا داوطلبانی) پاسخنامه سفید صادر شد، موضوع با بیان کامل دلیل، حتماً در صورت جلسه آزمون ذکر شود و پاسخنامه در ابتدای دسته پاسخنامه حاضران قرار گیرد.
- در مواردی که پاسخنامه سفید صادر می شود، اطلاعات مربوط به مشخصات داوطلب، رشته امتحانی وی، تاریخ آزمون، حوزه آزمون و نوع دفترچه (در صورت وجود چند نوع دفترچه) مطابق شکل زیر در قسمت تعیین شده وارد شود.

نام و نام خانوادگی:	نام آزمون:	تاریخ آزمون:
کد ملی:		حوزه آزمون:
رشته امتحانی:		نوع دفترچه:

محدوده مجاز

توجه! اگر این پاسخنامه متعلق به شما نیست، مسئول جلسه را آگاه سازید. پاسخ سئوالات باید با مداد مشکی نرم و پررنگ در بیضی مربوطه مطابق نمونه صحیح علامت گذاری شود. نحوه علامت گذاری: صحیح غلط لطفاً در این مستطیل ها هیچگونه علامتی نزنید.

۱	۵۱	۱۰۱	۱۵۱	۲۰۱	۲۵۱
۲	۵۲	۱۰۲	۱۵۲	۲۰۲	۲۵۲
۳	۵۳	۱۰۳	۱۵۳	۲۰۳	۲۵۳

توجه: نیازی به امضای داوطلب بر روی پاسخنامه سفید نمی باشد. فقط نماینده مرکز سنجش (یا آموزش دانشگاه) در کادر فوق (محدوده مجاز) امضاء نماید. تعداد مستطیل های سیاه در دو طرف، در خوانش پاسخنامه توسط دستگاه مهم می باشد و هرگونه علامت نظیر امضاء یا مشخصات داوطلب که در محدوده این مستطیل ها قرار گیرد موجب اخلال در امر تصحیح می شود.

نمونه غلط

کد ملی: ۱۱۱۱۱۱۱۱۱۱۱۱

توجه! اگر این پاسخنامه متعلق به شما نیست، مسئول جلسه را آگاه سازید. پاسخ سئوالات باید با مداد مشکی نرم و پررنگ در بیضی مربوطه مطابق نمونه صحیح علامت گذاری شود. نحوه علامت گذاری: صحیح غلط لطفاً در این مستطیل ها هیچگونه علامتی نزنید.

۱	۵۱	۱۰۱	۱۵۱	۲۰۱	۲۵۱
۲	۵۲	۱۰۲	۱۵۲	۲۰۲	۲۵۲
۳	۵۳	۱۰۳	۱۵۳	۲۰۳	۲۵۳

بسمه تعالی

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

مرکز سنجش آموزش پزشکی

آزمون جامع ۱۸۰ واحدی داروسازی- تاریخ ۱۴۰۲/۱۱/۱۲

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی

فرم شماره (۱) صورتجلسه اجرای آزمون

- ۱- زمان خروج از قرنطینه و ورود پرسش نامه و پاسخنامه های داوطلبان به مخزن فرعی
- ۲- زمان گشایش و دسته بندی بسته های پرسش نامه و پاسخ نامه
- ۳- زمان گشایش درب های ورودی سالن های برگزاری آزمون به روی داوطلبان
- ۴- زمان توزیع پاسخ نامه ها و پرسش نامه های آزمون
- ۵- زمان قرائت کلام ا... و متن افتتاحیه
- ۶- زمان شروع آزمون
- ۷- زمان جمع آوری پرسش نامه ها و پاسخ نامه های داوطلبان غائب
- ۸- زمان شروع تطبیق عکس و دریافت امضاء از داوطلبان
- ۹- زمان پایان آزمون
- ۱۰- آمار داوطلبان الف - کل: ب - حاضرین: ج - غائبین:
- ۱۱- زمان دسته بندی و اسکن پاسخ نامه:
- ۱۲- توضیحات و تخلفات صورت گرفته (با ذکر دقیق مشخصات)

۱۳- شماره پاکت های پلمپ حاوی اصل پاسخ نامه ها

۱۴- شماره پاکت های پلمپ حاوی تصویر پاسخ نامه ها

نام نماینده آموزشی قطب مجری: محل امضاء

نام نماینده مرکز حراست قطب مجری: محل امضاء

نام معاون آموزشی دانشگاه یا نماینده ایشان: محل امضاء

نام نماینده حراست دانشگاه: محل امضاء

بسم الله الرحمن الرحيم

متن قرائت قبل از امتحان

با سلام به پیشگاه حضرت ولی عصر عج... تعالی فرجه و روح مقدس حضرت امام (ره) و شهدای انقلاب اسلامی و سلام بر شما داوطلبان شرکت کننده در امتحان جامع ۱۸۰ واحدی داروسازی؛ امیدواریم با رعایت نکاتی که تذکر داده می‌شود امتحان را به خوبی به انجام رسانید.

۱- داوطلبان بایستی از به همراه آوردن هر گونه تبلت، هندزفری، ماشین حساب، جزوه، کتاب، کاغذ، تلفن همراه و ساعت هوشمند (حتی بصورت خاموش) و حافظه جانبی و سایر وسایل ارتباطی، الکترونیکی و رایانه‌ای (حتی بصورت خاموش) در جلسه امتحان خودداری نمایند. بدیهی است همراه داشتن این اقلام تخلف محسوب شده و وفق مقررات با متخلفین برخورد خواهد شد.

۲- زمان شروع امتحان راس ساعت ۹ صبح خواهد بود.

۳- تعداد سوالات آزمون ۲۰۰ سوال و مدت آزمون ۲۰۰ دقیقه می باشد. سوالات به صورت چهارجوابی (تستی) بوده و داوطلبان لازم است که صحیح ترین پاسخ را در پاسخنامه ای که در اختیار آنها قرار خواهد گرفت با مداد مشکی نرم کاملاً پر نمایند. چنانچه بیش از یک پاسخ به هر سوال داده شود آن سوال تصحیح نخواهد شد. توجه داشته باشید که سوالات دارای نمره منفی نمی باشند.

۴- دانشجویان باید از نوشتن یا علامت زدن در غیر از محل پاسخگویی در روی پاسخنامه و یا مخدوش کردن آن خودداری نمایند.

۵- چنانچه مشخصات شما با مشخصات درج شده در دفترچه سوالات و پاسخنامه مطابقت ندارد موارد را به مسئولین جلسه اطلاع دهید.

۶- دانشجویان می بایستی قبل از شروع پاسخگویی به سوالات تعداد صفحات و تعداد سوالات دفترچه خود را چک نمایند و چنانچه در تعداد سوالات دفترچه و یا تعداد صفحات آن مشکلی وجود داشته باشد، نسبت به تعویض دفترچه خود اقدام نمایند. در غیر این صورت مرکز سنجش آموزش پزشکی و دانشگاه مسئولیتی در قبال اشکالات احتمالی دفترچه، نخواهد داشت.

۷- تحت هیچ عنوان وقت اضافه برای انتقال پاسخ به پاسخنامه به هیچ یک از داوطلبان داده نخواهد شد.

۸- در مدت یک ساعت اول و ۱۵ دقیقه انتهایی جلسه کسی حق خروج از جلسه را نخواهد داشت.

۹- لازم به ذکر است که درحین امتحان به هیچ سوال علمی پاسخ داده نخواهد شد و دانشجویان می توانند موارد اشکال را در فرصت ارسال اعتراضات به صورت اینترنتی منعکس نمایند.

۱۰- کلید اولیه روز یکشنبه مورخ ۱۴۰۲/۱۱/۱۵ در سایت اینترنتی مرکز سنجش به نشانی sanjeshp.ir در دسترس قرار خواهد گرفت.

۱۱- مهلت ارسال اعتراض به کلید سوالات، فقط از طریق سایت مرکز سنجش آموزش پزشکی، از ساعت ۱۲ ظهر روز یکشنبه مورخ ۱۴۰۲/۱۱/۱۵ تا ساعت ۱۲ ظهر روز سه شنبه مورخ ۱۴۰۲/۱۱/۱۷ می باشد. به اعتراضاتی که بعد از زمان اعلام شده و از راه های دیگر ارسال گردد، رسیدگی نخواهد شد.

دانشجویان عزیز با نام و یاد خداوند آزمون را شروع نمائید.

بسمه تعالی

برگه راهنمای داوطلبان امتحان جامع ۱۸۰ واحدی داروسازی- بهمن ماه ۱۴۰۲

این راهنما حاوی نکات مهمی برای شرکت کنندگان و ویژگیهای آزمون این دوره بوده و مطالعه آن به تمامی داوطلبان شرکت در آزمون توصیه می شود. خواهشمند است قبل از ورود به جلسه امتحان کلیه مفاد راهنما را دقیقاً مطالعه فرمائید تا مشکلی در نحوه تکمیل پاسخنامه و تنظیم وقت امتحان پیش نیاید.

زمان برگزاری آزمون ساعت ۹ صبح روز پنج شنبه مورخ ۱۴۰۲/۱۱/۱۲ خواهد بود. داوطلبان از یک ساعت قبل از شروع آزمون در محل آزمون حضور داشته باشند. دانشجویان علاوه بر ارائه کارت ورود به جلسه آزمون، ملزم به ارائه شناسنامه عکس دار یا کارت ملی و یا کارت شناسایی معتبر عکس دار می باشند. از ورود داوطلبان بدون کارت شناسایی معتبر و کارت ورود به جلسه جلوگیری خواهد شد.

۱- داوطلبان بایستی از به همراه آوردن هر گونه تبلت، هندزفری، ماشین حساب، جزوه، کتاب، کاغذ، تلفن همراه و ساعت هوشمند (حتی بصورت خاموش) و حافظه جانبی و سایر وسایل ارتباطی، الکترونیکی و رایانه‌ای (حتی بصورت خاموش) در جلسه امتحان خودداری نمایند. بدیهی است همراه داشتن این اقلام تخلف محسوب شده و وفق مقررات با متخلفین برخورد خواهد شد.

۲- بر اساس بند ۴ مصوبات بیست و پنجمین جلسه‌ی شورای سنجش و پذیرش دانشجوی وزارت متبوع مورخ ۱۴۰۰/۴/۲۸ برای جانبازان و معلولین با توجه به وضعیت جسمانی آنها، زمان آزمون حداکثر تا ۲۵ درصد مدت زمان قانونی آزمون قابل افزایش است. تشخیص و تائید کمیسیون پزشکی یا پزشک معتمد دانشگاه در این خصوص مورد نیاز است.

۳- بر اساس بند ۵ مصوبات بیست و پنجمین جلسه‌ی شورای سنجش و پذیرش دانشجوی وزارت متبوع مورخ ۱۴۰۰/۴/۲۸ به دانشجویان تبعه خارج از کشور که تحت عنوان دانشجوی بین الملل مشغول به تحصیل شده اند. (دانشجویانی که از مسیری به جز آزمون های سراسری سازمان سنجش و وزارت بهداشت پذیرش شده اند) در صورت عدم استفاده از سوالات انگلیسی، زمان آزمون حداکثر تا ۲۵ درصد وقت قانونی آزمون قابل افزایش است. (لازم به ذکر است که این امتیاز شامل دانشجویان ایرانی منتقله از خارج کشور نمی شود.)

۴- آزمون شامل ۲۰۰ سوال چهارگزینه ای است، مدت زمان آزمون ۲۰۰ دقیقه می باشد.

۵- برای پاسخ های نادرست این آزمون نمره منفی در نظر گرفته نشده است.

۶- داوطلبان در زمان شروع آزمون مشخصات داوطلبی و نام آزمون خود را با مشخصات درج شده در دفترچه سوالات و پاسخنامه چک نمایند و در صورت وجود هر گونه اشتباه در دفترچه سوالات، موارد را به مسئولین جلسه اطلاع دهند.

۷- تحت هیچ عنوان وقت اضافه به هیچ یک از داوطلبان داده نخواهد شد.

۸- تصحیح پاسخنامه های کاغذی توسط کامپیوتر انجام خواهد شد. لذا برای جلوگیری از هر گونه اشتباه موارد زیر را دقیقاً رعایت فرمایید.

الف- برای پاسخگویی از مداد مشکی نرم استفاده کنید و در صورت تغییر پاسخ، جواب قبلی را بطور کامل و با پاک کن پاک نمائید.

ب- برای پاسخ دادن به هر سوال، مطابق شکل، خانه مربوطه را کاملاً سیاه کرده و از ضربدر زدن یا علامت گذاری خودداری نمائید.

غلط ✓ غلط ✗ صحیح ■

ج- از تا کردن، چروک و یا خیس شدن پاسخنامه جدا خودداری نموده و در صورت بروز هر یک از موارد فوق، مراتب را به مسئولان جلسه اطلاع دهید.

۱۵- کلید اولیه روز یکشنبه مورخ ۱۴۰۲/۱۱/۱۵ در سایت اینترنتی مرکز سنجش به نشانی sanjeshp.ir در دسترس قرار خواهد گرفت.

۱۶- مهلت ارسال اعتراض به کلید سوالات، فقط از طریق سایت مرکز سنجش آموزش پزشکی، از ساعت ۱۲ ظهر روز یکشنبه مورخ ۱۴۰۲/۱۱/۱۵ تا ساعت ۱۲ ظهر روز سه شنبه مورخ ۱۴۰۲/۱۱/۱۷ می باشد. به اعتراضاتی که بعد از زمان اعلام شده و از راه های دیگر ارسال گردد، رسیدگی نخواهد شد.

در پایان برای داوطلبان گرامی آرزوی موفقیت می نماید و آمادگی این مرکز را برای دریافت نظرات و پیشنهادهای اعلام می دارد.

مرکز سنجش آموزش پزشکی